



Politique de confidentialité

Table des matières :

Préambule	3
Quel est le champ d'application de cette politique ?	3
Qui est/sont le(s) Responsable(s) du Traitement de vos données à caractère personnel ?	3
Comment le Groupe afp met-il en œuvre la protection des Données à caractère personnel ?	4
Quels sont les finalités des traitements concernés par cette politique ?	4
Quelles sont les données à caractère personnel traitées par le Groupe afp ?	8
Quel est le fondement de la légitimité de nos traitements ?	10
A qui peuvent être communiquées vos Données à caractère personnel ? ...	10
Vos Données à caractère personnel peuvent-elles être transférées en dehors de l'Union Européenne ?	12
Pendant combien de temps vos Données à caractère personnel sont-elles conservées ?	12
Comment vos données à caractère personnel sont-elles protégées ?	12
Quels sont vos droits sur vos Données à caractère personnel ?	13
Comment exercer vos droits sur vos données à caractère personnel ?	14
FORMULAIRE D'EXERCICE DE VOS DROITS RELATIFS A VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL A L'ATTENTION DU GROUPE AFP	15

P r é a m b u l e

Dans le cadre de ses activités, le Groupe afp collecte et traite vos Données à caractère personnel dans le respect de la loi Informatique et Libertés modifiée et du Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel (RGPD) afin de répondre à vos besoins et vos demandes.

Le présent document a pour but d'expliquer les principes et les engagements du Groupe afp en matière de protection des Données à caractère personnel.

Il a notamment pour objectif de vous informer sur :

- Les Données à caractère personnel que le Groupe afp collecte et les raisons de ces collectes ;
- La façon dont seront utilisées vos Données à caractère personnel ;
- Vos droits en qualité de personne concernée par nos traitements de données.

Cette Politique s'applique à tous les services du Groupe afp quelle que soit leur nature.

La présente Politique s'applique à l'ensemble des sites internet et applications gérés par le Groupe afp.

Q u e l e s t l e c h a m p d ' a p p l i c a t i o n d e c e t t e p o l i t i q u e ?

La Politique concerne toute personne physique en lien avec le Groupe afp.

Q u i e s t / s o n t l e (s) R e s p o n s a b l e (s) d u T r a i t e m e n t d e v o s d o n n é e s à c a r a c t è r e p e r s o n n e l ?

Le responsable des traitements des données à caractère personnel est :

- Le GROUPE ASSOCIATION DES FOYERS DE PROVINCE (SIREN 775559685) et ses filiales :
 - o GESTION DES FOYERS DE PROVINCE (G.F.P – SIREN 501540231)
 - o DEVELOPPEMENT DES FOYERS DE PROVINCE (D.F.P. - SIREN 439517889)
 - o ACTEMOS (SIREN 519303804)
 - o SAS Résidence Jeanne Marguerite : (SIREN 316 025 642)
 - o SAS Les Pervenches : (SIREN 325 048 502)
 - o SAS Le Domaine : (SIREN 340 282 003)

Adresse postale : 31 RUE SAINT SEBASTIEN 13006 MARSEILLE
Téléphone : 04 91 77 60 09
Courrier électronique : dpo.groupeafp@dposystem.fr

Comment le Groupe afp met-il en œuvre la protection des Données à caractère personnel ?

Le Groupe afp répond aux obligations suivantes :

- **D'intégrer en amont des projets, la protection des données à caractère personnel : « Privacy by Design ».**

Le Groupe afp s'engage à prendre en compte la protection de vos Données à caractère personnel et de votre vie privée dès la conception des services qui vous sont proposés permettant ainsi de minimiser les risques d'un non-respect des principes du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée.

Ainsi, des mesures techniques et organisationnelles appropriées et proportionnées au traitement des Données à caractère personnel sont prises au regard de la finalité recherchée par le Groupe afp dans le traitement envisagé.

L'application de ce principe permet donc de mettre en œuvre des mesures préventives permettant de limiter les risques à l'égard des Données à caractère personnel.

- **D'assurer par défaut, le plus haut niveau de protection des données à caractère personnel : « Privacy by default ».**

Le Groupe afp met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à garantir que par défaut, une sécurisation optimale des traitements est organisée et mise en œuvre.

Quels sont les finalités des traitements concernés par cette politique ?

REGISTRE DES TRAITEMENTS DU GROUPE AFP	Catégories de personnes concernées
GFP – GESTION DES FOYERS DE PROVINCE	
DIRECTION MEDICALE	
Recensement besoins matériel projet ESMS numérique	Résidents
Listing filières accessibles en télémedecine	Résidents

Audit technique projet télémedecine	Résidents
Convention partenariat et financement projet télémedecine	Résidents
Gestion de la vaccination Covid	Résidents
Indicateurs usage actes de télémedecine	Résidents
Lettre engagement établissement projet télémedecine	Résidents
Login connexion solution télémedecine	Résidents
PV validation tests télémedecine	Résidents
Suivi état de santé résidents Covid	Résidents
Utilisation solution de télémedecine	Résidents
DIRECTION DU DEVELOPPEMENT	
Activités de fusion ou d'acquisition	Prospects, partenaires
SERVICE ACHAT ET PATRIMOINE	
Facture fournisseur	Fournisseur
Gestion des coordonnées des propriétaires d'établissements	Prospects, partenaires, clients
Gestion des coordonnées fournisseur	Fournisseur
Gestion des données locataires	Résidents
Gestion des sinistres avec les assurances	Résidents
Activités de fusion ou d'acquisition	Prospects, partenaires
SERVICE COMMUNICATION	
Gestion des contenus sur les réseaux sociaux	Résidents
Gestion des formulaires de contact sur le site internet	Résidents
Gestion des newsletters	Inscrits
Organisation et gestion du fonctionnement des événements	Partenaires
SERVICE JURIDIQUE ET ADMINISTRATIF	

Gestion des affaires et des plaintes	Clients, partenaires, partenaires commerciaux
Gestion du contentieux des impayés	Partenaires, résidents, familles
Suivi des engagements juridiques	Partenaires, commerciaux et institutionnels
Activités de fusion ou d'acquisition	Prospects, partenaires
SERVICE QUALITE HYGIENE ET SECURITE	
Réalisation d'enquêtes de satisfaction	Résidents, familles, proches
SERVICE RH	
Constitution d'une CVthèque	Candidats
Gestion des demandes de recrutement des candidats sur le site internet	Candidats
ACTEMOS	
Gestion des formulaires de contact	Résidents
Gestion de la facturation des prestataires externes	Formateurs et consultants
Gestion des données clients	Résidents
Gestion des données des prospects	Résidents
Gestion du recrutement des prestataires externes	Formateurs et consultants
AFP	
Accueil de seniors extérieurs lors des repas	Visiteurs
Etablissement des menus proposés aux résidents (résidence autonomie)	Visiteurs, résidents
Gestion de la fiche « accueil » - vos habitudes de vie	Résidents
Gestion des données dans le cadre de la procédure d'accueil des résidents	Résidents, personne de confiance
Gestion des données des intervenants extérieurs	Intervenants extérieurs
Portage des repas aux résidents	Résidents
Téléassistance : gestion des données collectées dans le cadre de l'activité de gardiennage	Résidents, partenaires
Etablissement des menus proposés	Visiteurs, résidents

Gestion des animations	Résidents
Gestion des décès	Résidents
Gestion des dossiers de liaison unique	Résidents
Gestion des évaluations psychologiques des résidents	Résidents
Gestion des partenariats avec les laboratoires d'analyse	Résidents
Gestion des transports sanitaires (ambulance)	Résidents
Gestion du recueil de la personne de confiance pour les résidents	Résidents
Gestion du recueil des directives anticipées	Résidents
Gestion du recueil des protections juridiques pour les résidents	Résidents
Gestion du réseau gérontologique	Résidents
SERVICE RH	
Gestion des demandes de recrutement des candidats	Candidats
DFP	
Prestataire extérieur de blanchisserie	Résidents
Admission des résidents en EHPAD	Résidents, familles, proches
Collecte de données pour permettre un acte de télémédecine	Résidents
Communication entre le résident et ses proches ou sa famille via Familéo	Résidents, familles, proches
Examen médical systématique à l'entrée des résidents	Résidents
Gestion de l'activité de télémédecine	Résidents
Gestion des transferts des données dans le cadre de la prise en charge médicale des résidents	Résidents
Gestion globale de la prise en charge du résident	Résidents
Organisation et gestion des animations pour les résidents	Résidents
Promotion des activités de DFP par l'intermédiaire de différents médias	Futurs résidents, prospects
Accueil de seniors extérieurs lors des repas	Visiteurs

Création des profils des résidents sur TITAN	Résidents, intervenants extérieurs
Dossier d'admission des résidents en résidence autonomie	Résidents
Etablissement des menus proposés aux résidents	Visiteurs, résidents
Gestion de la fiche accueil – vos habitudes de vie	Résidents
Gestion des données dans le cadre de la procédure d'accueil des résidents	Résidents, personne de confiance
Gestion des données des intervenants extérieurs	Intervenants extérieurs
Portage des repas aux résidents	Résidents
Téléassistance : gestion des données collectées dans le cadre de l'activité de gardiennage	Résidents, partenaires
SERVICE RH	
Gestion des demandes de recrutement des candidats sur le site internet officiel du Groupe afp	Candidats

Quelles sont les données à caractère personnel traitées par le Groupe afp ?

Le Groupe afp s'engage à ne collecter que des données strictement nécessaires pour réaliser le traitement et à ne pas détourner ces données de la finalité pour laquelle elles ont été initialement collectées.

Le Groupe afp collecte et traite les données nécessaires pour les finalités décrites ci-dessous :

- **Dans le cadre de sa gestion de la prise en charge médicale et paramédicale :**

Les données à caractère personnel collectées sont : données d'identification, données professionnelles, données de connexion, données de santé, données économiques et financières.

- **Dans le cadre de la gestion hôtelière :**

Les données à caractère personnel collectées sont : données d'identification, coordonnées personnelles, coordonnées bancaires, données familiales (régime matrimonial, liens familiaux, nom de famille proches), données de santé.

- **Dans le cadre de la gestion de l'animation et de la vie sociale :**

Les données à caractère personnel collectées sont : des données d'identification, les caractéristiques physiques, les données de géolocalisation, les données d'enregistrement, la photo, données de connexion, opinions et pratiques religieuses, données de santé psychologique.

- **Dans le cadre de la gestion du dossier administratif du résident :**

Les données à caractère personnel collectées sont : données d'identification, pièce d'identité, coordonnées personnelles, caractéristiques physiques, coordonnées bancaires, données économique et financière, données familiales (régime matrimoniale, liens familiaux nom de famille proches), données de santé.

- **Dans le cadre de la gestion administrative et juridique :**

Les données à caractère personnel collectées sont : données d'identification, pièce d'identité, coordonnées personnelles, données professionnelles, coordonnées bancaires, données économique et financière, données familiales (régime matrimoniale, liens familiaux nom de famille proches), réclamations et contentieux, données de connexion, données de santé, NIR.

- **Dans le cadre de la gestion des ressources humaines :**

Les données à caractère personnel collectées sont : données d'identification, pièce d'identité, coordonnées personnelles, coordonnées professionnelles, coordonnées bancaires, données économiques et financières, données familiales (régime matrimoniale, liens familiaux nom de famille proches), accidents du travail, NIR.

- **Dans le cadre de la gestion de la communication :**

Les données à caractère personnel collectées sont : des données d'identification, des photos, des données relatives à la vie personnelle.

- **Dans le cadre de la gestion de la télémedecine :**

Les données à caractère personnel collectées sont : données d'identification, données professionnelle, données de connexion, données de santé, données économique et financière, NIR.

- **Dans le cadre de la gestion du développement :**

Les données à caractère personnel collectées sont : données d'identification, données professionnelles.

- **Dans le cadre de la gestion des achats et du patrimoine :**

Les données à caractère personnel collectées sont : données d'identification, données professionnelle, NIR et données mutuelle, coordonnées bancaires, réclamation et contentieux.

- **Dans le cadre de la gestion des activités liés à la qualité, l'hygiène et sécurité :**

Les données à caractère personnel collectées sont : données d'identification, données professionnelle, données de connexion, données de santé, données économique et financière.

Dans le cadre de ces traitements des données de santé sont collectées. Ces données sont uniquement collectées et traitées par un personnel médical et paramédical qualifié. Elles sont particulièrement protégées du fait de leur nature et bénéficient également de la protection par le secret médical. Le NIR peut également être collecté. Cette donnée est particulièrement protégée du fait de son statut. Son utilisation est encadrée par le Décret n° 2019-341 du 19 avril 2019.

Dans le cas où vous nous communiqueriez des données supplémentaires et facultatives à celles listées ci-dessus, le Groupe afp s'engage à ne les traiter que dans la mesure où elles seraient strictement nécessaires à la réalisation du service.

Si des données supplémentaires vous sont demandées par le Groupe afp, il vous informera clairement sur la nécessité de collecter ces Données à caractère personnel, sur le fondement du traitement ainsi que sur sa finalité.

Quel est le fondement de la légitimité de nos traitements ?

Le Groupe afp s'appuie sur les bases légales suivantes afin de pouvoir traiter les données à caractère personnel : l'obligation légale, l'exécution contractuelle, le consentement et l'intérêt légitime.

A qui peuvent être communiquées vos Données à caractère personnel ?

Les données collectées sont destinées au Groupe afp.

Vos données sont susceptibles d'être transmises ou communiquées en fonction du traitement concerné :

- Aux services internes concernés du Groupe afp :
 - Direction médicale ;
 - Service qualité,
 - Hygiène et sécurité ;
 - Service contrôle de gestion ;
 - Service communication ;
 - Service innovation et transformation digitale ;
 - Service juridique et administratif ; Service du développement ;
 - Service RH ;
 - Service achat et patrimoine ;
 - Les équipes fonctionnelles de GFP ;
 - Les équipes métiers et fonctionnelles de DFP ;
 - Les équipes métiers et fonctionnelles d'Actemos ;
 - Les équipes métiers et fonctionnelles de la Résidence Jeanne Marguerite ;
 - Les équipes métiers et fonctionnelles « Les Pervenches » ;
 - Les équipes métiers et fonctionnelles « Le Domaine ».

- A la famille, à la personne de confiance ou au responsable légale du majeur protégé.
- Aux professionnels de santé (pharmaciens, infirmiers...).
- Aux prestataires de services respectant les exigences du RGPD (société de gardiennage, infogéreur, prestataires en charge d'assurer la sécurité et la protection des données...).
- Aux autres sous-traitants et fournisseurs respectant les exigences du RGPD réalisant des prestations pour notre compte.
- Aux partenaires institutionnels (ARS, Conseil Départemental...) et commerciaux (dispositifs médicaux, SI, système d'appel malade...).
- A certaines professions réglementées telles qu'avocats, notaires, commissaires aux comptes.
- Aux autorités financières, judiciaires ou agences d'Etat, organismes publics sur leur demande et dans la limite de ce qui est imposé par la réglementation.

Vos Données à caractère personnel peuvent-elles être transférées en dehors de l'Union Européenne ?

Le Groupe afp réalise l'ensemble des traitements de vos données à caractère personnel **sur le territoire de l'Union Européenne (UE)**.

Pendant combien de temps vos Données à caractère personnel sont-elles conservées ?

La durée de conservation de vos Données à caractère personnel dépend du traitement effectué.

Le Groupe afp s'engage à ne pas conserver vos Données à caractère personnel au-delà de la durée nécessaire à la fourniture du service, et donc à votre utilisation du service, augmentée de la durée de conservation imposée par les règles applicables en matière de prescription légale.

Un tableau récapitulatif de l'ensemble des durées de conservation est en cours d'élaboration par le Groupe afp. Il sera publié et accessible depuis ce paragraphe une fois finalisé.

Comment vos données à caractère personnel sont-elles protégées ?

Le Groupe afp s'engage à prendre toutes mesures afin d'assurer la sécurité et la confidentialité de vos Données à caractère personnel et notamment à empêcher qu'elles ne soient endommagées, effacées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Seules les personnes habilitées peuvent accéder aux données. Les éventuels personnels des sous-traitants sont toujours accompagnés et supervisés par un collaborateur du Groupe afp et/ou de la DSI lorsqu'ils accèdent aux serveurs de données.

Nous améliorons sans cesse nos procédures de sécurité au fur et à mesure de l'évolution des technologies afin de maintenir un niveau de protection maximum. Notre personnel et celui de nos sous-traitants ayant accès aux données personnelles sont soumis contractuellement à une obligation de confidentialité.

Les mesures organisationnelles comprennent la limitation de l'accès aux données à caractère personnel aux seules personnes autorisées ayant un intérêt légitime à les connaître.

Une liste des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité des données est aussi présente dans les registres d'activité de traitements du Groupe afp.

Par ailleurs, en cas d'incident de sécurité affectant vos Données à caractère personnel (destruction, perte, altération ou divulgation), le Groupe afp assure respecter l'obligation de notification des violations de Données à caractère personnel, notamment auprès de la CNIL.

Quels sont vos droits sur vos Données à caractère personnel ?

Vous disposez à tout moment de la faculté d'exercer auprès du Groupe afp les droits prévus par la réglementation en vigueur applicable en matière de données à caractère personnel, sous réserve d'en remplir les conditions et selon le fondement du traitement des données concernées :

- **Droit d'accès** : vous pouvez avoir communication de vos Données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement par le Groupe afp fondés sur votre consentement, une obligation légale, l'exécution de votre contrat ou l'intérêt légitime du Groupe afp ;
- **Droit de rectification** : vous pouvez mettre à jour vos Données à caractère personnel ou faire rectifier vos Données à caractère personnel traitées par le Groupe afp fondés sur votre consentement, une obligation légale, l'exécution de votre contrat ou l'intérêt légitime du le Groupe afp ;
- **Droit d'opposition** : vous pouvez exprimer votre souhait que vos Données à caractère personnel ne fassent plus l'objet d'un traitement dans le cas où le traitement est fondé sur votre consentement (vous retirez votre consentement) ou sur l'exécution contractuelle (clause de renonciation du contrat) ainsi que dans le cas d'un traitement réalisé dans l'intérêt légitime du le Groupe afp. En revanche vous ne pouvez pas vous opposer à un traitement réalisé dans le cadre d'une obligation légale incombant au Groupe afp ;
- **Droit à l'effacement** : vous pouvez demander la suppression de vos Données à caractère personnel, sous réserve de la durée de conservation légale, dans le cas où le traitement est fondé sur votre consentement (vous retirez votre consentement) ou sur l'exécution contractuelle (clause de renonciation du contrat) ainsi que dans le cas d'un traitement réalisé dans l'intérêt légitime du Groupe afp. En revanche vous ne pouvez pas demander l'effacement des données d'un traitement réalisé dans le cadre d'une obligation légale incombant au Groupe afp ;
- **Droit à la limitation** : vous pouvez demander la suspension du traitement de vos Données à caractère personnel fondés sur votre consentement, l'obligation légale, l'exécution contractuelle ou l'intérêt légitime du le Groupe afp si vous avez une demande de rectification, d'effacement ou d'opposition en cours ou si vous estimez le traitement illicite mais que le Groupe afp s'oppose à l'effacement de vos Données ;
- **Droit à la portabilité** : vous pouvez demander au Groupe afp de récupérer vos Données à caractère personnel afin d'en disposer uniquement si le traitement est fondé sur votre consentement ou l'exécution d'un contrat. Vous ne pouvez pas bénéficier du droit à la portabilité dans le cas où le traitement est réalisé dans le cadre d'une obligation légale ou de l'intérêt légitime du Groupe afp.

Comment exercer vos droits sur vos données à caractère personnel ?

Lors du recueil de vos Données à caractère personnel, il vous est indiqué l'adresse (postale et/ou électronique) à laquelle envoyer votre demande d'exercice de vos droits dont nous vous joignons un modèle en annexe de la présente politique.

Toute demande qui n'est pas exercée dans un cadre qui permet de n'avoir aucun doute sur l'identité du demandeur doit être accompagnée de la copie d'un justificatif d'identité.

Le Groupe afp s'engage à répondre à vos demandes d'exercice de vos droits dans les meilleurs délais et au plus tard dans un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande et dans la mesure où l'exercice de ces droits ne nuit pas à l'exécution du contrat ou au respect des obligations légales et réglementaires. Au besoin, ce délai pourrait être prolongé de deux mois en cas de complexité et/ou d'un nombre important de demandes.

Le Groupe afp conforme à ses obligations en matière de protection, la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel des usagers et a désigné un Délégué à la Protection des Données.

- Vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données de la manière suivante :

Pour le Groupe afp :

- Adresse postale :

DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES
31 RUE SAINT SEBASTIEN
13006 MARSEILLE

- Courrier électronique : dpo.groupeafp@dposystem.fr

Par ailleurs, vous conservez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL en adressant vos demandes sur le site : [www.cnil.fr/fr.plaintes/internet](http://www.cnil.fr/fr/plaintes/internet)

FORMULAIRE D'EXERCICE DE VOS DROITS RELATIFS A VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL A L'ATTENTION DU GROUPE AFP

Conformément aux dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) (ci-après, «RGPD »), vous bénéficiez de plusieurs droits sur vos données à caractère personnel, ainsi que sur le traitement de celles-ci.

Afin d'exercer l'ensemble des droits qui vous sont octroyés par le RGPD, nous vous prions de bien vouloir compléter le formulaire ci-dessous :

- **IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

Nom :

.....

Prénom :

.....

Adresse postale :

.....

E-mail :

.....

- **IDENTIFICATION DU RECEPTEUR**

☐ Le Groupe afp

Conformément à l'article 39 I et 40 I de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, afin que votre demande d'accès à vos données à caractère personnel et votre demande de rectification de vos données à caractère personnels soient prises en compte, vous devez faire parvenir les éléments nécessaires à la justification de votre identité.

Nous tenons également à vous rappeler que l'exercice de ces droits est limité en fonction du fondement du traitement. Par exemple votre droit à l'effacement est limité dans le cas où les données sont nécessaires à l'exécution d'un contrat ou au respect d'une obligation légale.

Si vous souhaitez connaître mieux les conditions d'exercice de vos droits nous vous invitons à prendre connaissance de la partie « Quelles sont vos droits sur vos données à caractère personnel » de notre politique de protection des données personnelles.

- **OBJET DE LA DEMANDE**

☐ **Demande d'accès à vos données à caractère personnel**, c'est-à-dire, le cas où vous souhaitez savoir si le Groupe afp traite ou non vos données à caractère personnel, et, dans l'affirmative, vous souhaitez en obtenir une copie (conformément à l'article 15 « Droit d'accès de la personne concernée » du RGPD).

☐ **Demande de rectification de vos données à caractère personnel**, c'est-à-dire, le cas où vous considérez que certaines données à caractère personnel vous concernant sont inexacts ou incomplètes (conformément à l'article 16 « Droit de rectification » du RGPD).

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande de rectification :
.....
.....
.....

☐ **Demande d’effacement de vos données à caractère personnel**, c’est-à-dire, le cas où vous ne souhaitez plus que vos données à caractère personnel fassent l’objet d’un traitement par le Groupe afp (conformément à l’article 17 « Droit à l’effacement (« droit à l’oubli ») » du RGPD).

Nous vous prions, le cas échant, de préciser les données visées par la demande d’effacement :
.....
.....
.....

Demande de limitation du traitement, c’est-à-dire, le cas où vous souhaitez limiter le traitement opéré par le responsable du traitement et donc que les données à caractère personnel visées ne puissent, à l’exception de la conservation, être traitées qu’avec votre consentement (conformément à l’article 18 « Droit à la limitation du traitement » du RGPD). Cette demande ne peut avoir lieu que lorsque :

- Vous contestez l’exactitude de vos données à caractère personnel pendant une durée permettant au responsable du traitement de vérifier l’exactitude de ces données ;
- Le traitement est illicite et vous vous opposez à leur effacement et exigez à la place la limitation de leur utilisation ;
- Le responsable du traitement n’a plus besoin de vos données à caractère personnel aux fins du traitement mais que celles-ci vous sont encore nécessaires pour la constatation, l’exercice ou la défense de vos droits en justice ;
- Vous vous êtes opposé au traitement en vertu de l’article 21, paragraphe 1, du RGPD pendant la vérification portant sur le point de savoir si les motifs légitimes poursuivis par le responsable du traitement prévalent sur les vôtres.

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande de limitation :
.....
.....
.....

☐ **Demande de portabilité des données**, c’est-à-dire, le cas où vous souhaitez recevoir vos données à caractère personnel fournies à un responsable du traitement et que vous souhaitez les transmettre à un autre responsable du traitement (conformément à l’article 20 « Droit à la portabilité des données » du RGPD).

Nous vous prions, le cas échéant, de cocher les cases suivantes si :

- ☐ Vous souhaitez recevoir vos données à caractère personnel ;
- ☐ Vous souhaitez que le Groupe afp transfère vos données à caractère personnel à un autre organisme responsable du traitement (merci de nous présenter un justificatif dudit organisme) :
.....
.....
.....

☐ Demande d’opposition à un traitement des données, c’est-à-dire, le cas où vous vous opposez aux traitements de vos données à caractère personnel visés aux articles 6 § 1 e) ou f) du RGPD, à savoir, le traitement nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le responsable du traitement ou par un sous-traitant, ou bien le cas où vous ne souhaitez plus que vos données à caractère personnel soient traitées à des fins de prospection commerciale (conformément à l’article 21 « Droit d’opposition » du RGPD).

Nous vous prions, le cas échéant, de préciser les données visées par la demande d’opposition à un traitement :
.....
.....
.....

Fait à, le

Signature